

Zapytanie Ofertowe nr 2/2021

na usługę księgową - prowadzenie księgowości projektu pn.: *"Zabytki przemysłowe pogranicza otwierają swoje podwoje dla zwiedzających"* objętego umową o dofinansowanie nr CZ.11.2.45/0.0/0.0/18_029/0001881.

ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Ochrony Dziedzictwa Przemysłowego Śląska

ul. Oławska 15; 50-123 Wrocław

wpisana do Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000289386

REGON: 022446428, NIP: 8943053994

e-mail: biuro@muzeatechniki.pl tel. (0048) 71 750 58 49, strona www.muzeatechniki.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie prowadzenie księgowości projektu pn.: *Zabytki przemysłowe pogranicza otwierają swoje podwoje dla zwiedzających* objętego umową o dofinansowanie nr CZ.11.2.45/0.0/0.0/18_029/0001881, polegającą na wykonywaniu całości wszystkich niezbędnych prac i czynności niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym w szczególności następujących zadań:
 - 1) oznaczanie i opisywanie faktur i innych dokumentów zgodnie z wymogami Projektu,
 - 2) dekretowanie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych dotyczących zobowiązań związanych z Projektem,
 - 3) ewidencja księgowa dokumentów potwierdzających wydatki Projektu,
 - 4) terminowe dokonywanie przelewów na rzecz zobowiązań wynikających z faktur, rachunków i opłat dotyczących Projektu,
 - 5) prowadzeniu na bieżąco kontroli wydatków i ich zgodności z umową dotacji,
 - 6) przygotowywaniu pod względem finansowym umów dotyczących realizacji Projektu z wykonawcami poszczególnych zadań,
 - 7) przygotowanie wyjaśnień, zestawień, sprawozdań i raportów finansowych dotyczących Projektu, w szczególności na potrzeby rozliczenia i kontroli,

Kod CPV: **79211000-6 Usługi księgowe**

2. Zadanie będzie realizowane w siedzibie Fundacji tj. we Wrocławiu, ul. Oławska 15 oraz w miejscu realizacji Projektu tj. w Muzeum Kolejnictwa na Śląsku w Jaworzynie Śląskiej, ul. Towarowa 4
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Niniejsze zapytanie jest przeprowadzane w oparciu o Regulamin wewnętrzny Zamawiającego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **21 miesięcy**, tj. od dnia podpisania umowy do zakończenia realizacji projektu tj. do 30.06.2023 r. z zastrzeżeniem realizacji zadania wskazanego w pkt I.1. 7), które może mieć miejsce również po zakończeniu realizacji projektu.
2. Szczegóły dotyczące terminu wykonania i warunków realizacji zostaną określone w umowie.
3. Przewidywany średni wymiar czasu pracy: do 100 h / miesięcznie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O zamówienie mogą starać się osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Wykonawca lub osoba, którą dysponuje, wyznaczona do realizacji zamówienia powinien posiadać:
 - 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne,

- 2) uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- 3) co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu pełnych ksiąg rachunkowych,
- 4) doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków UE i/ lub projektów finansowanych ze środków publicznych
- 5) doświadczenie w obsłudze księgowej instytucji kultury i/lub organizacji pozarządowych w tym organizacji pożytku publicznego,
3. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych przez Zamawiającego winni dostarczyć wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania
 - 2) w odniesieniu do pkt 2. 1), 2), 3) życiorys zawodowy Wykonawcy potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu
 - 3) w odniesieniu do pkt 2. 4) i 5) wykazy usług i usługobiorców zgodnie z tabelami, stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Zapytania
4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w przedstawionych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki określone w pkt. 2 Wykonawca spełnił.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADNIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
2. Oferty należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: katarzyna.libor-mazur@muzeatechniki.pl do dnia **23.09.20210 r.** do godz. **12:00**.
3. Za dzień złożenia oferty uznaje się termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub na adres e-mail Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu złożenia ofert.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium oceny ofert tj. **Cena – 100 %**
2. Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = C_N / C_B \times 100 \%$$
 gdzie:
 C_N - najniższa cena wśród badanych ofert
 C_B - cena oferty badanej
3. Punktacja będzie podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania Zamawiającego oraz w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.

VII. WARUNKI PODPISANIA I ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy wysyłając informację na adres e-mail wskazany w ofercie, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i
 - b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2) wystąpienia siły wyższej;
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 4) zmiana terminu w przypadku zmiany terminu realizacji projektu.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub zmiany postępowania na każdym jego etapie lub unieważnienia postępowania lub niedokonania wyboru Wykonawcy, bez podania przyczyny. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wskazanego w ust. 1.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Ochrony Dziedzictwa Przemysłowego Śląska;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym Zapytaniem Ofertowym;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

1. Formularz Ofertowy
2. Wykaz zrealizowanych usług
3. Wykaz obsługiwanych podmiotów

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: **Fundacja Ochrony Dziedzictwa Przemysłowego Śląska**
ul. Oławska 15; 50-123 Wrocław

Składam ofertę na prowadzenie księgowości projektu pn.: „Zabytki przemysłowe pogranicza otwierają swoje podwoje dla zwiedzających” objętego umową o dofinansowanie nr CZ.11.2.45/0.0/0.0/18_029/0001881.

Wykonawca [firma]:	
Adres siedziby:	
Nr KRS [jeśli dotyczy]	
NIP:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy [podpisania oferty]	
Podanie podstawy uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
Numer rachunku na który zostanie uregulowane wynagrodzenie	

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach finansowych:

Wartość oferty wynosi netto PLN
Cena oferty wynosi brutto PLN
Słownie:
w tym wartość za 1 miesiąc wykonywania usługi wynosi: PLN



1. Oświadczam, że uzyskałem (-łam) wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że w przypadku wyboru niniejszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że jestem w stanie na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, na potwierdzenie informacji zawartych w ofercie.

Załącznik nr 1 – Życiorys zawodowy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienia wymagań

Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 3 – Wykaz obsługiwanych podmiotów

....., dnia roku

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

na potwierdzenie doświadczenia w rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków UE i/ lub projektów finansowanych ze środków publicznych

L.p.	Nazwa projektu	Zakres i cel usługi	Okres realizacji	Nazwa podmiotu na rzecz, którego usługi zostały zrealizowane/ Beneficjenta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

....., dnia roku
(miejscowość) (data)

.....
(podpis Wykonawcy)

WYKAZ OBSŁUGIWANYCH PODMIOTÓW

na potwierdzenie doświadczenia w obsłudze księgowej instytucji kultury i/lub organizacji pozarządowych w tym organizacji
pożytku publicznego

L.p.	Nazwa podmiotu	Zakres prowadzonej działalności	Forma działalności	Okres współpracy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

....., dnia roku
(miejscowość) (data)

.....
(podpis Wykonawcy)